



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о структурном образовательном подразделении в ГКУЗ НО «Выксунский специализированный дом ребенка» принято в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г. №481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». Положение о структурном образовательном подразделении принято общим собранием трудового коллектива.

1.2. Положение о структурном образовательном подразделении (далее СОП), является структурным подразделением дома ребенка, которое регулирует образовательную, воспитательную деятельность учреждения.

1.3. СОП в своей деятельности подчиняется главному врачу дома ребенка.

1.4. Общее руководство СОП возлагается на старшего воспитателя (далее - руководитель СОП).

1.5. СОП осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области в сфере образования, а также настоящим положением.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. СОП взаимодействует с другими структурными подразделениями дома ребенка.

1.8. Материально-техническое обеспечение СОП осуществляется за счет средств дома ребенка.

## **2. Цели и задачи СОП**

### **2.1 Цели:**

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»;
- создание благоприятных условий для развития социально адаптированной личности ребенка, проживающего в условиях депривации.

### **2.2 Задачи:**

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном
- всестороннем развитии каждого ребенка;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала.

### **3. Компетенция СОП**

3.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы), а также адаптированной основной общеобразовательной программой в соответствии с ФГОС.

3.2. Оказание профессиональной, консультативной, психологической, педагогической, социальной помощи детям и участникам воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки сотрудников.

3.4. Разработка учебных программ, учебных пособий, научной, методической литературы, планирование.

3.5. Проведение диагностической и коррекционно-развивающей работы.

3.6. Организация и участие в семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах.

3.7. Организация и проведение педагогических советов, педагогических часов методических объединений и т.д.

3.8. Организация и проведение досуговых мероприятий.

### **4. Организация обучения и воспитания в СОП.**

4.1. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.1. Организация обучения и воспитания в СОП, строится с учетом уровня нервно – психического развития детей и возрастных особенностей, в соответствии с учебным планом, разработанным в СОП.

4.2. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в доме ребенка.

4.3. В учреждении функционируют разновозрастные группы. Количество детей в каждой группе не более 6. Возраст детей от 0 до 4 лет.

4.4. Для эффективности образовательного процесса в СОП определена документация, регламентируемая действующим законодательством, для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

4.5. Обучение детей в учреждении осуществляется в условиях групповых комнат и кабинетов специалистов.

4.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется программой и проводятся согласно СанПиН.

4.7. Объединение воспитанников для проведения непосредственной образовательной деятельности осуществляется в групповой, подгрупповой, индивидуальной форме.

4.8. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов организуется с учетом особенностей развития. При необходимости создаются специальные условия освоения программы в соответствии с заключением психолого - медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка инвалида.

## **5. Участники учебно-воспитательного процесса работники СОП, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса СОП являются дети и педагогические работники учреждения.

5.2. Отношения детей и педагогических работников СОП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Численный состав специалистов и структура СОП утверждаются главным врачом в соответствии с штатным расписанием дома ребенка.

5.4. В состав СОП входят:

- старший воспитатель;
- учителя-дефектологи;
- музыкальный руководитель;
- педагог-психолог;
- воспитатели;

- педагоги Монтессори;
- воспитатель сенсорной комнаты.

5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимое высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю работы.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость и (или) факт уголовного преследования, либо прекращение уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.7. Права и обязанности специалистов определяются должностными инструкциями.

## **6. Управление структурным подразделением**

6.1. Управление СОП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», настоящим положением, Уставом ГКУЗ НО «Выксунский специализированный дом ребенка»

6.2. Управление СОП строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления. Формами самоуправления СОП являются: педагогический совет, рабочая группа по внедрению ФГОС и другие формы.

6.3. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью СОП осуществляет руководитель СОП- старший воспитатель.

6.5. Руководитель СОП несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (эффективный контракт) и уставом. Функциональные обязанности руководителя СОП утверждаются главным врачом ГКУЗ НО «Выксунский специализированный дом ребенка» в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по должностям работников учреждений.

## **7. Имущество и средства СОП.**

7.1. СОП владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества.

7.2. СОП несет ответственность перед учреждением ГКУЗ НО «Выксунский специализированный дом ребенка» за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества

7.3. Деятельность СОП финансируется за счет средств ГКУЗ НО «Выксунский специализированный дом ребенка», в пределах утвержденной сметы.

## **8. Сроки действия документа.**

8.1. Положение вступает в силу с момента издания главным врачом ГКУЗ НО «Выксунский специализированный дом ребенка» приказа о введении его в действие.

8.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращен с введением в действие нового документа.